

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai bảo hiểm y tế năm 2022 đối với sinh viên các khóa trong toàn trường

Thực hiện Luật Bảo hiểm Y tế ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế ngày 13/6/2014;

Thực hiện Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế;

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2021 của Nhà trường.

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân triển khai BHYT 2022 cho sinh viên toàn trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA:

- Thực hiện Luật Bảo hiểm Y tế ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế ngày 13/6/2014; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ.

- Để bảo vệ sức khỏe cho sinh viên khi chẳng may ốm đau, tai nạn, nhằm đảm bảo an sinh xã hội.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với sinh viên các khóa trong toàn trường

a. Sinh viên khóa 60,61,62 đăng ký tham gia BHYT qua nhà trường năm 2022:

Kê khai, cập nhật thông tin cá nhân và đăng ký tham gia BHYT năm 2022, nộp tiền tham gia BHYT năm 2022 (từ ngày 15/10/2021 đến 15/11/2021)

- Sinh viên kê khai, cập nhật thông tin cá nhân và đăng ký tham gia BHYT năm 2022 trên Cổng thông tin sinh viên trực tuyến tại địa chỉ <http://dulieusinhvien.neu.edu.vn> bằng tài khoản office 365 Nhà trường đã cấp. Sinh viên phải hoàn thành kê khai đầy đủ và chính xác thông tin, đặc biệt thông tin về Mã số BHYT/BHXH.

- Nộp tiền tham gia BHYT năm 2022.

Sau khi đã kê khai thông tin cá nhân và đăng ký tham gia BHYT năm 2022, sinh viên phải nộp tiền tham gia BHYT qua tài khoản của Nhà trường mới hoàn thành thủ tục cấp BHYT. Thời hạn nộp tiền trước **16h00 ngày 15/11/2021**. Mức nộp, thời hạn BHYT và hướng dẫn nội dung ghi thông tin cụ thể như sau:

Khóa	Số tháng	Mức nộp (VNĐ)	Thời hạn thẻ BHYT
60	9	423.000	01/01/2022 đến 30/09/2022
61, 62	12	564.000đ	01/01/2022 đến 31/12/2022

- + Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế quốc dân
- + STK: 999926666899
- + Tại: Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt chi nhánh Hà Nội
- + Nội dung: Mã SV - Họ tên - Khóa – Nộp tiền BHYT năm 2021

b. Sinh viên khóa 60,61,62 và 63 đã có BHYT điện khác (không tham gia BHYT qua nhà trường).

Kê khai, cập nhật thông tin cá nhân và đăng ký vào mục “Đã có BHYT theo điện khác...” trên Cổng thông tin sinh viên trực tuyến tại địa chỉ <http://dulieusinhvien.neu.edu.vn> bằng tài khoản office 365 Nhà trường đã cấp. Ban cán sự lớp tổng hợp thẻ BHYT (bản photo) còn hạn sử dụng, nộp lại cho khoa/viện trong tuần đầu tiên đi học tập trung.

Chú ý: - Sinh viên kiểm tra lại xem mình đã lưu thông tin thành công hay chưa (thoát ra khỏi phần mềm <http://dulieusinhvien.neu.edu.vn> và đăng nhập lại để kiểm tra).

- Sinh viên kiểm tra lại thời hạn sử dụng thẻ bảo hiểm y tế và mã số bảo hiểm xã hội tại địa chỉ <https://baohiemxahoi.gov.vn> hoặc trên phần mềm VssID

2. Thời gian: Từ 15/10/2021 đến 15/11/2021.

Quy trình và tiến độ

ST T	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Sinh viên đăng ký tham gia BHYT và nộp tiền	Từ ngày 15/10 – 15/11/2021
2	Phòng CTCT&QLSV gửi kế hoạch thực hiện đến các Khoa/viện quản lý sinh viên, phòng TC-KT.	Trước ngày 15/10/2021
3	Phòng CTCT&QLSV hỗ trợ, giải đáp thắc mắc cho sinh viên trong quá trình kê khai, cập nhật thông tin cá nhân đăng ký BHYT trên trang dữ liệu sinh viên.	Từ ngày 15/10 – 15/11/2021
4	Phòng CTCT&QLSV lập danh sách sinh viên đăng ký tham gia bảo hiểm y tế.	Từ ngày 16/11 – 17/11/2021
5	Phòng CTCT&QLSV chuyển danh sách sinh viên đăng ký BHYT xuống phòng TC-KT để đối soát tài chính sinh viên	Từ ngày 18/11/ – 23/11/2021
6	Phòng CTCT&QLSV lập danh sách sinh viên đủ điều kiện tham gia BHYT theo biểu mẫu của BHXH (3 mẫu)	Từ ngày 24/11 - 25/11/2021
7	Phòng CTCT&QLSV chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện tham gia BHYT theo biểu mẫu của BHXH (3 mẫu) xuống phòng TC-KT để hoàn thiện các bước tiếp theo (hoàn thiện biểu mẫu của BHXH, trình ký BGH, chuyển tiền...)	Từ ngày 26/11/ – 28/11/2021
8	Phòng CTCT&QLSV nộp hồ sơ đề nghị BHXH quận HBT cấp mới/gia hạn BHYT cho sinh viên	Ngày 30/11/2021

9	Phòng CTCT&QLSV hỗ trợ BHXH trong quá trình gia hạn/cấp mới BHYT cho sinh viên (cung cấp thông tin sinh viên, tra cứu mã số BHXH...)	Từ ngày 30/11/2021
---	--	-----------------------

III. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên

- Thường trực trả lời thắc mắc của sinh viên trong việc đăng ký tham gia BHYT năm 2022, tổng hợp thông tin, kết quả thực hiện đăng ký BHYT sinh viên trong Trường;
- Tổng hợp và quản lý danh sách đăng ký BHYT của sinh viên trong toàn trường.
- Lập danh sách sinh viên được gia hạn/cấp mới theo lớp, khoa, khóa trả cho sinh viên qua Khoa/viện quản lý sinh viên.

2. Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin

Hỗ trợ sinh viên nếu có vướng mắc về tài khoản truy cập trang dữ liệu sinh viên.

3. Phòng Tài chính – Kế toán

- Xác nhận tài chính sinh viên tham gia BHYT theo danh sách
- Lập các biểu mẫu theo quy định của BHXH
- Chuyển tiền tham gia BHYT của sinh viên cho BHXH Quận Hai Bà Trưng đúng thời hạn

4. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

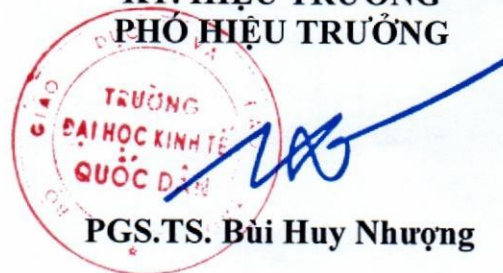
- Triển khai thông tin đăng ký BHYT tới toàn bộ sinh viên khoa/viện quản lý.
- Tổng hợp danh sách, bản photo thẻ BHYT điện khác; nộp lại cho Phòng CTCT & QLSV trong tuần thứ 2 sau khi học sinh đi học tập trung.
- Trả BHYT cho sinh viên khi nhận được kết quả gia hạn/cấp mới BHYT.

Trên đây là Kế hoạch triển khai BHYT năm 2022 cho sinh viên toàn trường. Đề nghị các đơn vị trong trường triển khai thực hiện các nội dung công việc theo đúng Kế hoạch để đạt kết quả tốt nhất.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: TH, CTCT&QLSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Bùi Huy Nhung